AMS - Grupo 301 - E 2.1

Atores

* Professores
* Alunos
* Funcionários dos STIC

Dependências externas

* Autenticação
* Email

---------------

Casos de Utilização

* [aluno] **Consultar/Descarregar material das cadeiras (geral e materiais de estudo)**
  + O aluno consulta/descarrega o dossiê pedagógico, pautas de testes ou trabalhos, guiões, powerpoints, e ficheiros de links externos, disponibilizados pelo docente.
* [aluno] **Submeter trabalhos**
  + Foi criado no *moodle* um momento de avaliação baseado na entrega de um trabalho. Assim, o aluno tem um prazo definido para realizar a tarefa proposta e apresentar, no *moodle*, os documentos necessários para comprovar a realização do referido trabalho.
* [aluno] **Realizar avaliações**
  + O aluno realiza o teste diretamente na página da disciplina durante o período definido para o efeito pelo docente. Em caso de respostas “fechadas” (e.g. escolhas múltiplas) o aluno obtem logo o resultado da avaliação.
* [aluno] **Ver anúncios**
  + O aluno recebe novos anúncios provenientes dos docentes relativos à unidade curricular em questão, normalmente, informações importantes e que necessitam de uma atenção superior por parte do aluno.
* [prof] **Disponibilizar materiais da cadeira**
  + O professor disponibiliza, a alunos ou apenas a professores (ao criar um novo documento, o docente define o nível de visibilidade do mesmo), o dossiê pedagógico, pautas de testes ou trabalhos, guiões, powerpoints e links externos relevantes.
* [prof] **Criar avaliações**
  + O docente cria um novo momento de avaliação na página da disciplina, configurando o período disponível. As entregas são imediatas no final desse período de submissão. Caso as respostas sejam do “tipo fechado”, os docentes introduzem também a chave das respostas.
* [prof] **Fazer novo anúncio**
  + O” docente partilha informação relevante que quer disponibilizar aos alunos de forma direta. Esta terá um maior destaque no moodle e os alunos recebem um e-mail (Mudança de salas, mudança de horários, anúncio de notas disponíveis).
* [prof] **Recolher trabalhos**
  + O docente cria, no moodle, um novo momento de avaliação baseado na entrega de um trabalho. Define o prazo limite para a entrega dos documentos, o número máximo de ficheiros que podem ser submetidos, e o tamanho máximo da submissão.

**------------------**

[aluno] **Submeter trabalhos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Utilização** | **Submeter trabalhos** |
| **Descrição sucinta** | Foi criado no *moodle* um momento de avaliação baseado na entrega de um trabalho. Assim, o aluno tem um prazo definido para realizar a tarefa proposta e apresentar, no *moodle*, os documentos necessários para comprovar a realização do referido trabalho. |
| **Fluxo típico** | 1. Autenticar-se no sistema 2. Selecionar a página da cadeira 3. Abrir o link da submissão 4. Carregar no botão “Enviar trabalho” 5. Escolher ou arrastar ficheiros para realizar o seu upload 6. Carregar no botão “Guardar alterações” |
| **Fluxo alternativo** | FA#1: Sistema central de autenticação indisponível.  FA#2: Não submeter trabalho. |

[aluno] **Realizar avaliações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Utilização** | **Realizar avaliações** |
| **Descrição sucinta** | O aluno realiza o teste diretamente na página da disciplina durante o período definido para o efeito pelo docente. Em caso de respostas “fechadas” (e.g. escolhas múltiplas) o aluno obtem logo o resultado da avaliação. |
| **Fluxo típico** | 1. Autenticar-se no sistema 2. Selecionar a página da cadeira 3. Abrir o link da avaliação 4. Confirmar as regras de avaliação e iniciar a mesma, carregando no botão 5. Realizar a avaliação, respondendo às perguntas 6. Se todas as perguntas foram respondidas antes do fim do tempo alocado para as mesmas, carregar no botão que termina o momento de avaliação. 7. Analisar a página de conclusão da avaliação, que apresenta um nota provisória da mesma. |
| **Fluxo alternativo** | FA#1: Sistema central de autenticação indisponível.  FA#2: Faltar à avaliação.  FA#3: Em vez de carregar no botão que termina o momento de avaliação, se não for possível concluir a avaliação antes do fim do tempo alocado para a mesma, esta termina automaticamente. |